

KLACHTENFORMULIER

Als u een klacht wilt indienen bij Transparant advies + accountancy, verzoeken wij u gebruik te maken van dit formulier. Wij verzoeken u het ingevulde en ondertekende klachtenformulier met alle relevante stukken die op de klacht betrekking hebben op te sturen naar onze kwaliteitsbepaler, de heer B.D. Frans AA. De klacht dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Voor een beschrijving van de procedure verwijzen wij u naar onze website:

<https://www.transparant-accountancy.nl/klachtenregeling/>

Deel 1: Gegevens klager	
Naam bedrijf (indien van toepassing)	Gevestigd te
Naam	
Adres	
Postcode + plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Contactpersoon	

Deel 2: De klacht

Omschrijf zo duidelijk mogelijk de gedraging(en) waarover u een klacht indient en de redenen waarom u de klacht indient.

Let op: U dient een kopie mee te zenden van alle documenten die uw klacht kunnen onderbouwen en in ieder geval van de stukken waarnaar u in uw klaagschrift verwijst.

Vermeld hieronder welke bijlagen u heeft bijgevoegd:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

In verband met de privacywetgeving verzoeken wij u om in uw omschrijving van de klacht en in de bijlagen persoonsgegevens* weg te laten of onleesbaar te maken. Het gaat daarbij om persoonsgegevens van zowel uzelf als van anderen, voor zover deze niet relevant zijn voor de klachtbehandeling.

** Bij persoonsgegevens moet u denken aan bijvoorbeeld naam, adres, BSN of aan salarisgegevens, gegevens over ziekte etc. in combinatie met een naam of BSN.*

Wanneer heeft/hebben de gedraging(en) waarop uw klacht betrekking heeft plaatsgevonden?

Wanneer heeft u de gedraging(en) waarop uw klacht betrekking heeft geconstateerd?

Heeft u uw klacht al eerder kenbaar gemaakt? En zo ja, bij wie?

Indien u een idee heeft voor een oplossing van de klacht of een voorstel voor de afwikkeling van de klacht, kunt u dat hier aangeven:

Wat beoogt u met het indienen van de klacht te bereiken?

Eventuele overige opmerkingen:

Deel 3: Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Plaats en datum

Handtekening

Het ingevulde en ondertekende formulier met eventuele bijlagen kunt u versturen naar:

Transparant advies + accountancy
T.a.v. B.D. Frans AA (Kwaliteitsbepaler)
Blijhamsterstaat 19
9671 AS Winschoten

Of per e-mail naar bart@transparant-accountancy.nl